



MESA DIRECTIVA CONAQUIC

M. en C. Alejandra Anilben Cano Huizar
Presidente
presidencia@conaquic.com

M. en C. Antonio Rascón Careaga
Vicepresidente
vicepresidencia@conaquic.com

M. en E. Juan del Toro Herrera
Secretario
secretaria@conaquic.com

M. en C. David Gámez Córdova
Secretario de Educación Continua
educacioncontinua@conaquic.com

Quim. Carlos May Pech
Tesorero
tesoreria@conaquic.com

MESA DIRECTIVA COPLACEM

MAHySP Dinorah D. Márquez Acosta
Presidente
coplacem@gmail.com

Quim. Ma. del Carmen Ortega Valdés
Vicepresidente

Quim. Zenaido Piedra Márquez
Secretario

Quim. Rosa Ma. Sánchez Bautista
Secretaría Educación Continua
academicascoplacem@gmail.com

Quim. Aurora Ortega Bárcenas
Tesorera
aurogirasol@hotmail.com

CONVOCATORIA

CONCURSO DE TRABAJOS LIBRES

XLII CONGRESO NACIONAL DE QUÍMICOS CLÍNICOS Y EXPOQUÍM CIUDAD DE MÉXICO 2019

La Federación Nacional de Químicos Clínicos CONAQUIC, A.C., a través de la Secretaría de Educación Continua, convoca al Concurso de Trabajos libres que se llevará a cabo bajo el marco del “**XLIII CONGRESO NACIONAL DE QUÍMICOS CLÍNICOS Y EXPOQUIM, CIUDAD DE MÉXICO 2019**”, por lo que invita a todos los Químicos Clínicos y profesionistas relacionados con el área del Laboratorio Clínico a participar con temas relacionados a la investigación y el desarrollo del mismo.

Las categorías y los requisitos por considerar para la inscripción son:

Categoría I:

1. Número de afiliación a CONAQUIC
2. Carta expedida por su Colegio, en hoja membretada y firmada por su presidente, donde se especifique que está al corriente en sus cuotas locales y nacionales.
3. Copia de su identificación oficial (IFE, INE, Pasaporte o Cédula profesional).

Categoría II:

1. Copia de Título con licenciatura de Químico.
2. Copia de Cédula profesional.
3. Copia de identificación oficial (IFE, INE, Pasaporte o Cédula profesional).

Categoría III:

1. Constancia de estudios en el área de Química, expedida por su Universidad
2. Copia de identificación oficial (IFE, INE, Pasaporte o Cédula profesional).

Para poder participar con sus trabajos de investigación, es necesario que al menos un integrante por trabajo esté inscrito en el evento.

LINEAMIENTOS POR SEGUIR PARA LA REDACCIÓN DEL RESUMEN:

1) De la fecha recepción de trabajos.

La fecha límite para la recepción de documentos, será el **15 de AGOSTO de 2019**.





MESA DIRECTIVA CONAQUIC

M. en C. Alejandra Anilben Cano Huizar
Presidente
presidencia@conaquic.com

M. en C. Antonio Rascón Careaga
Vicepresidente
vicepresidencia@conaquic.com

M. en E. Juan del Toro Herrera
Secretario
secretaria@conaquic.com

M. en C. David Gámez Córdova
Secretario de Educación Continua
educacioncontinua@conaquic.com

Quim. Carlos May Pech
Tesorero
tesoreria@conaquic.com

MESA DIRECTIVA COPLACEM

MAHySP Dinorah D. Márquez Acosta
Presidente
coplacem@gmail.com

Quim. Ma. del Carmen Ortega Valdés
Vicepresidente

Quim. Zenaido Piedra Márquez
Secretario

Quim. Rosa Ma. Sánchez Bautista
Secretaria Educación Continua
academicascoplacem@gmail.com

Quim. Aurora Ortega Bárcenas
Tesorera
aurogirasol@hotmail.com

2) De las características del cuerpo de trabajo.

Los resúmenes deberán ser entre 2 y 4 cuartillas, en formato PDF, donde se especifique el nombre del responsable del Trabajo y su dirección de correo electrónico.

El resumen deberá contener las siguientes secciones subtituladas:

- Título
- Autor (es)
- Un resumen, no mayor a 400 palabras, donde se describa de manera general el trabajo.
- Introducción.
- Objetivo (s)
- Material y métodos
- Resultados y Conclusiones
- Bibliografía

En caso de contar con imágenes digitalizadas, incluirlas en el formato del trabajo y también mandarlas por separado en un anexo para poder desarrollar el diseño de su impresión en la revista CONAQUIC.

3) Características para la elaboración del documento:

- La letra seleccionada para la escritura del resumen es Arial.
- Para el título del trabajo se utilizará en mayúscula y minúsculas, negritas y 12 caracteres por pulgada (cpp).
- El nombre de los autores (nombre y apellido, subrayar el del autor que presentará el trabajo), institución, dirección, teléfono y correo electrónico del responsable del trabajo se escribirá en 10 cpp; todos estos datos y las palabras clave (tres) se escribirán con alineación central.
- El cuerpo del trabajo (Introducción, Objetivos, Materiales y Métodos, Resultados, Conclusiones, Bibliografía) y las palabras clave se realizarán en un tamaño de 11 cpp. Únicamente los subtítulos se resaltarán en negritas.
- Los márgenes deberán ser de 2.5 cm en cada lado, más 1.0 cm del lado izquierdo para el encuadernado, es decir de 3.5 cm.
- Los resúmenes podrán incluir tablas. Para elaborar tablas, se usará preferentemente el comando de tabla de Microsoft Word, aunque es posible el uso de otro procesador, siempre y cuando pueda leerse en Word. Cuando se use un procesador de texto para Macintosh, se deberá grabar en un formato legible en PC. Las tablas deberán numerarse en el orden en que aparezcan en el texto, marcando el número con letra negrita. El formato incluirá una sola línea superior e inferior en la tabla, así como líneas superior e inferior para los encabezados. El cuerpo de la tabla no incluirá ninguna línea. El título de la tabla deberá ir con letra tamaño 11 cpp y en la parte superior de la tabla.





MESA DIRECTIVA CONAQUIC

M. en C. Alejandra Anilben Cano Huizar
Presidente
presidencia@conaquic.com

M. en C. Antonio Rascón Careaga
Vicepresidente
vicepresidencia@conaquic.com

M. en E. Juan del Toro Herrera
Secretario
secretaria@conaquic.com

M. en C. David Gámez Córdova
Secretario de Educación Continua
educacioncontinua@conaquic.com

Quim. Carlos May Pech
Tesorero
tesoreria@conaquic.com

MESA DIRECTIVA COPLACEM

MAHySP Dinorah D. Márquez Acosta
Presidente
coplacem@gmail.com

Quim. Ma. del Carmen Ortega Valdés
Vicepresidente

Quim. Zenaido Piedra Márquez
Secretario

Quim. Rosa Ma. Sánchez Bautista
Secretaria Educación Continua
academicocoplacem@gmail.com

Quim. Aurora Ortega Bárcenas
Tesorera
aurogirasol@hotmail.com

- Los resúmenes en extenso incluirán figuras (datos, ilustraciones y fotografías). Se sugiere a los autores, al seleccionar el tamaño de su figura, que tomen en cuenta la claridad, por lo que se recomienda también considerar el tamaño de los textos y números que se vayan a incluir.
- Utilizar sólo unidades del sistema métrico en el texto y la simbología apropiada. Ejemplos comunes incluyen el uso de mg/L (correcto) en lugar de ppm (incorrecto) cuando se refiera a unidades de peso, o MPa (correcto) en vez de su equivalente en psi (incorrecto) cuando se refiera a unidades de presión. Evitar el uso de simbología obsoleta como mcg (incorrecta) en vez de μg (correcta). Usar sólo abreviaturas convencionales para las unidades de medición. Ejemplos incluyen gr (incorrecta) en vez de g (correcta) para gramos, seg. (incorrecta) en vez de s (correcta) para segundos, hs. (incorrecta) en vez de h (correcta) para horas.

Se considerará como autor principal del trabajo y de su presentación en el Congreso, a la persona de quien aparezcan sus datos en la parte inferior del resumen (autor de correspondencia), aunque no sea quien realizará la presentación.

4) De los temas a desarrollar

- El trabajo deberá ser inédito.
- Deberá tener relación con alguna de las áreas del Laboratorio Clínico, como son: Administración de Laboratorios, Química Clínica, Banco de Sangre, Serología, Hematología, Control de Calidad, Inmunología, Microbiología, Parasitología, entre otras.

5) De su envío y registro para su aceptación.

- Solo se admite 1 trabajo libre por autor (es).
- Enviar el trabajo por correo electrónico a la dirección: educacioncontinua@conaquic.com y una Carta donde se especifique la categoría en la cual va a participar, así como los documentos que en ella se solicitan.
- Al autor responsable de la presentación se le enviará un correo electrónico como acuse de recibido su trabajo, en el cual se le indicará día, hora e instrucciones para la presentación de este.
- El registro se realizará el jueves 12 de septiembre, en el área de Registro del Congreso, en un horario de 8 a 9 de la mañana con el MC. David Gámez Córdova.

6) De la evaluación de los trabajos a participar.

- Los trabajos serán evaluados por el Comité Académico Científico del “**XLIII CONGRESO NACIONAL DE QUÍMICOS CLÍNICOS Y EXOQUIM, CIUDAD DE MÉXICO 2019**”; el cual tendrá la facultad de rechazar aquellos que no se apeguen al formato o no cumpla con alguna de las características señaladas en este documento.





MESA DIRECTIVA CONAQUIC

M. en C. Alejandra Anilben Cano Huizar
Presidente
presidencia@conaquic.com

M. en C. Antonio Rascón Careaga
Vicepresidente
vicepresidencia@conaquic.com

M. en E. Juan del Toro Herrera
Secretario
secretaria@conaquic.com

M. en C. David Gámez Córdova
Secretario de Educación Continua
educacioncontinua@conaquic.com

Quim. Carlos May Pech
Tesorero
tesoreria@conaquic.com

MESA DIRECTIVA COPLACEM

MAHySP Dinorah D. Márquez Acosta
Presidente
coplacem@gmail.com

Quim. Ma. del Carmen Ortega Valdés
Vicepresidente

Quim. Zenaido Piedra Márquez
Secretario

Quim. Rosa Ma. Sánchez Bautista
Secretaria Educación Continua
academicocoplacem@gmail.com

Quim. Aurora Ortega Bárcenas
Tesorera
aurogirasol@hotmail.com

- No se aceptarán resúmenes que no se apeguen al formato indicado, o enviados por una vía diferente a la establecida.
- Una vez realizada la presentación de su cartel, los 3 mejores trabajos se elegirán, por categoría para hacer la defensa con una presentación en formato Power point, con duración de máximo 10 min (exposición 5 min y 5 min para preguntas).
- La defensa del documento realizará el viernes 13 de septiembre, a las 9 de la mañana y queda por confirmar el lugar en el Centro de Convenciones World Trade Center.
- Después de la presentación, el jurado asignará el Primero, Segundo y Tercer lugar, de cada categoría.

El Comité Académico Científico no se hace responsable de que el/los participantes no reciban su confirmación si la dirección de correo electrónico es incorrecta.

7) De la presentación del Cartel

- El jueves 12 de septiembre del presente año, a las 11: 00 a.m., se llevará a cabo la presentación del Cartel, en el World Trade Center, en el espacio asignado específicamente para este fin.
- Su Cartel será presentado en 5 minutos, de acuerdo con los rubros establecidos con anterioridad.
- Para las presentaciones en póster, el autor dispondrá de un espacio de 120 cm de alto por 90 cm de ancho, cuyo diseño (anexo un ejemplo) será a libre decisión del autor, pero deberá cumplir, como mínimo, con:
 - Título
 - Autor(es)
 - Institución de procedencia
 - Introducción
 - El(los) objetivo(s)
 - Resultados
 - Conclusiones
 - Bibliografía

SUGERENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE CARTELES.

1. Las dimensiones del cartel deben ser de **90 x 120 cm**. En la figura 1. (abajo) se muestra la orientación y distribución típica de un cartel.
2. El presentador deberá:
 - a) Traer consigo cinta doble cara y tijeras para el montaje del cartel
 - b) Estar puntual en el horario asignado en su Carta de Participación para la exposición de su cartel
 - c) Montar el cartel el día que le toque presentar, desde la hora de inicio de actividades (8:30 am).
 - d) Los carteles deberán ser desmontados por el autor.
 - e) El comité organizador no se hace responsable por carteles que permanezcan montados al término del evento.
 - f) El tamaño de la letra en las diferentes secciones del cartel deberá permitir una visualización y lectura desde una distancia mínima de 1m.





MESA DIRECTIVA CONAQUIC

M. en C. Alejandra Anilben Cano Huizar
Presidente
presidencia@conaquic.com

M. en C. Antonio Rascón Careaga
Vicepresidente
vicepresidencia@conaquic.com

M. en E. Juan del Toro Herrera
Secretario
secretaria@conaquic.com

M. en C. David Gámez Córdova
Secretario de Educación Continua
educacioncontinua@conaquic.com

Quim. Carlos May Pech
Tesorero
tesoreria@conaquic.com

MESA DIRECTIVA COPLACEM

MAHySP Dinorah D. Márquez Acosta
Presidente
coplacem@gmail.com

Quim. Ma. del Carmen Ortega Valdés
Vicepresidente

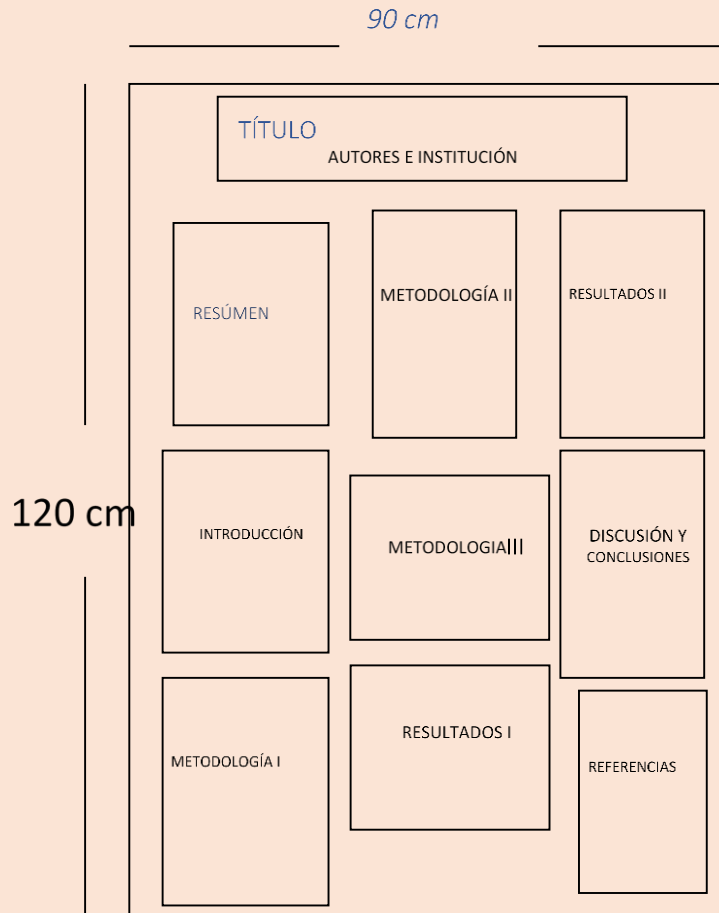
Quim. Zenaído Piedra Márquez
Secretario

Quim. Rosa Ma. Sánchez Bautista
Secretaria Educación Continua
academicascoplacem@gmail.com

Quim. Aurora Ortega Bárcenas
Tesorera
aurogirasol@hotmail.com

g) Se proporcionarán mamparas para su exposición y se notificara con anterioridad el espacio designado para ello dentro del centro de convenciones.

Figura 1. Orientación y distribución del cartel.





MESA DIRECTIVA CONAQUIC

M. en C. Alejandra Anilben Cano Huizar
Presidente
presidencia@conaquic.com

M. en C. Antonio Rascón Careaga
Vicepresidente
vicepresidencia@conaquic.com

M. en E. Juan del Toro Herrera
Secretario
secretaria@conaquic.com

M. en C. David Gámez Córdova
Secretario de Educación Continua
educacioncontinua@conaquic.com

Quim. Carlos May Pech
Tesorero
tesoreria@conaquic.com

MESA DIRECTIVA COPLACEM

MAHySP Dinorah D. Márquez Acosta
Presidente
coplacem@gmail.com

Quim. Ma. del Carmen Ortega Valdés
Vicepresidente

Quim. Zenaido Piedra Márquez
Secretario

Quim. Rosa Ma. Sánchez Bautista
Secretaria Educación Continua
academicascoplacem@gmail.com

Quim. Aurora Ortega Bárcenas
Tesorera
aurogirasol@hotmail.com

8) Del veredicto.

- El veredicto será dado a conocer el sábado 14 de septiembre, a las 15:00 horas, durante la ceremonia de clausura del Congreso.
- El jurado tiene la facultad de declarar desierto cualquiera de los premios, teniendo argumentos para ello.
- El veredicto del jurado es inapelable.
- El premio se otorga al autor de correspondencia.

9) Premiación

Para cada una de las Categorías que obtengan el primer lugar, se otorgará:

- Una beca académica al autor responsable del trabajo para el próximo Congreso Nacional de Químicos Clínicos CONAQUIC, 2020.
- Constancia de participación.
- Publicación del trabajo en la revista de la Federación Nacional de Químicos Clínicos CONAQUIC, A.C.

CATEGORIA I

- **1er. Lugar:** Un Microscopio.
- **PREMIO WIENER.** (Por especificar)

NOTA: El premio Wiener Lab – CONAQUIC. Se Otorgará al mejor trabajo de investigación de enfermedades afines al portafolio de productos Wiener lab, con especial énfasis en la enfermedad de Chagas.

- **2do. Lugar:** Una LAPTOP y un estuche.
- **3er. Lugar:** Una Tablet.





MESA DIRECTIVA CONAQUIC

M. en C. Alejandra Anilben Cano Huizar
Presidente
presidencia@conaquic.com

M. en C. Antonio Rascón Careaga
Vicepresidente
vicepresidencia@conaquic.com

M. en E. Juan del Toro Herrera
Secretario
secretaria@conaquic.com

M. en C. David Gámez Córdova
Secretario de Educación Continua
educacioncontinua@conaquic.com

Quim. Carlos May Pech
Tesorero
tesoreria@conaquic.com

MESA DIRECTIVA COPLACEM

MAHySP Dinorah D. Márquez Acosta
Presidente
coplacem@gmail.com

Quim. Ma. del Carmen Ortega Valdés
Vicepresidente

Quim. Zenaido Piedra Márquez
Secretario

Quim. Rosa Ma. Sánchez Bautista
Secretaria Educación Continua
academicascoplacem@gmail.com

Quim. Aurora Ortega Bárcenas
Tesorera
aurogirasol@hotmail.com

CATEGORIA II:

- **1er. Lugar:** Una laptop.
- **2do. Lugar:** Un multifuncional.
- **3er. Lugar:** Beca Académica al autor responsable del Trabajo, para asistir a XLIII Congreso Nacional de Químicos Clínicos CONAQUIC, A.C. septiembre 2020 (No transferible)

CATEGORIA III:

- **1er. Lugar:** Beca para el XLIII Congreso Nacional de Químicos Clínicos CONAQUIC, A.C. septiembre 2020.
- **2do. Lugar:** Beca para el XXIII Congreso Nacional para el Análisis de la Garantía de la Calidad en el Laboratorio Clínico y Expoquím marzo 2020.
- **3er. Lugar:** Beca para el XXIII Congreso Nacional para el Análisis de la Garantía de la Calidad en el Laboratorio Clínico y Expoquím marzo 2020.

NOTA: Para los trabajos que obtengan del 4º al 10º Lugar: Publicación de sus trabajos en la revista de la Federación Nacional de Químicos Clínicos CONAQUIC AC y se les otorgará constancia de participación.

10) Del Comité Académico Científico.

- Estará integrado por expertos en el área correspondiente a los temas a los que hagan referencia los trabajos presentados.
- Será elegido por la Secretaria de Educación Continua Nacional.
- Este comité será el encargado de evaluar las propuestas de trabajo libre que deseen participar.

11) Del Comité Evaluador integrante del Comité Académico Científico.

- Estará conformado por 5 integrantes del Comité Académico Científico el cual será elegido por la Secretaria de Educación Continua Nacional.
- Sus funciones serán evaluar, cuestionar y calificar, con la finalidad de emitir un veredicto de cada uno de los trabajos participantes.
- Su veredicto será inapelable.

12) Transitorios.

- Es requisito para poder reclamar los premios en especie presentar la ficha de registro donde se demuestre que el ganador estaba inscrito al Congreso Nacional de Químicos Clínicos que organiza la Federación Nacional de Químicos Clínicos CONAQUIC A.C.





- Cualquier punto no considerado en esta convocatoria será decidido por el Consejo Directivo de CONAQUIC A.C., a través de su secretario de Educación Continua.

NOTA ACLARATORIA: Las becas otorgadas para Congresos Nacionales no son transferibles.

MESA DIRECTIVA CONAQUIC

M. en C. Alejandra Anilben Cano Huizar
Presidente
presidencia@conaquic.com

M. en C. Antonio Rascón Careaga
Vicepresidente
vicepresidencia@conaquic.com

M. en E. Juan del Toro Herrera
Secretario
secretaria@conaquic.com

M. en C. David Gámez Córdova
Secretario de Educación Continua
educacioncontinua@conaquic.com

Quim. Carlos May Pech
Tesorero
tesoreria@conaquic.com

MESA DIRECTIVA COPLACEM

MAHySP Dinorah D. Márquez Acosta
Presidente
coplacem@gmail.com

Quim. Ma. del Carmen Ortega Valdés
Vicepresidente

Quim. Zenaido Piedra Márquez
Secretario

Quim. Rosa Ma. Sánchez Bautista
Secretaria Educación Continua
academicascoplacem@gmail.com

Quim. Aurora Ortega Bárcenas
Tesorera
aurogirasol@hotmail.com

Atentamente,

Quím. David Gámez Córdova

Secretario de Educación continua CONAQUIC, A.C.

Bienio 2017-2019

